MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CISLĂU
COMUNA CISLAU, JUDEȚUL BUZĂU
TEL/FAX: 0238551505
E_mail: scoala_cislau@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COM. CISLĂU
INTRARE / IEȘIRE Nr. 2621
Ziua 02 Luna 10 Anul 2023

APROBAT ÎN C.P. DIN 29.09.2023

APROBAT ÎN C.A. DIN 29.09.2023

PLAN OPERAȚIONAL

2023– 2024

DIRECTOR,

PROF. MOLDOVEANU AURELIA

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2022-2023

Ținta 1: Optimizarea comunicării școală – comunitate prin implicarea permanentă a părinților în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă din toate ciclurileșcolare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Identificarea elevilor aflați în situație de risc școlar, dezvoltarea unor planuri de intervenție	Să se țină o evidență clară a elevilor care sunt în risc de abandon Să se elaboreze planuri de intervenție specifice	- învățători - Diriginți - conducerea școlii	anual	- Diriginți - Învățători - Psihologul școlar	Evidența elevilor aflați în risc de abandon școlar	Bugetul școlii
Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii	Colaborarea cu părinții care se implică în educația elevilor pentru a-i atrage pe părinții cu atitudine negativă față de școală	- învățători - Diriginți - părinți - conducerea școlii	permanent	- Diriginți - Învățători - Mediatorul școlar	Cel puțin 1 întâlnire cu părinții pe lună	Bugetul școlii
Atragerea sprijinului comunității și ai altor parteneri la nivel local	Să se realizeze proiecte și parteneriate cu instituții locale în vederea atragerii de fonduri	- învățători - Diriginți - părinți - conducerea școlii	permanent	- Diriginți - Învățători - Părinți - Cadre didactice	Existența parteneriatelo r cu diferite instituții	Bugetul școlii Surse extrabugetare
Informarea familiei asupra progresului sau regresului în pregătirea și comportamentul elevilor	Să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară/ disciplinară a elevilor Să se întărească legătura părinte -	- învățători - Diriginți - părinți - conducerea școlii	Lunar, săpt. -permanent	- Diriginți - Învățători - Mediatorul școlar	-evidența graficului de consiliere cu părinții	Bugetul școlii

	școală pentru diminuarea riscului de abandon școlar					
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	anual	Diriginți învățători	Reducerea cu 50% pe an a procentului de abandon școlar	Bugetul școlii
Identificarea și analiza cauzelor absenteismului împreună cu familiile elevilor	Implicarea familiei în prevenirea abandonului școlar	-director -diriginți -învățători -părinți	An școlar	-diriginți -învățători	Scăderea abandonului cu 5%	Bugetul școlii
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea absenteismului și abandonului școlar	Să se stabilească relații strânse între școală și familie	-părinți -conducerea școlii -cadre didactice -elevi	An școlar	-diriginți -învățători -cadre didactice	Scăderea cu 10% a numărului de absențe nemotivate	Bugetul școlii
Optimizarea relației profesor – elev, profesor - familie	Să se comunice deschis și responsabil cu elevii/ părinții Să se dezvolte o relație bazată pe respect reciproc	-cadre didactice -elevi -consilier educativ -părinți	An școlar	-diriginți -învățători -psiholog școlar	Participarea părinților la ședințe și activități extracurriculare	Bugetul școlii
Aplicarea pe programe europene de atragere de fonduri PNRAS pentru REDUCEREA ABANDONULUI	Atragerea elevilor în sistemul de învățământ de zi	-elevi -cadre didactide -conducerea școlii	semestrial	-conducerea școlii -elevi -părinți	Participarea în program	Surse extrabugetare - fonduri europene nerambursabile
Participarea cadrelor didactice la activități de formare pe specificul școlii	Creșterea calității actului educațional Elaborarea de strategii didactice optime	-cadre didactice -conducerea școlii	An școlar	Responsabil comisie formare	-participarea fiecărui cadru didactic la cursuri de formare	Bugetul școlii

					-certificate, adeverințe, diplome obținute de cadrele didactice	

Ținta 2: Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor învățării;

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Organizarea evaluării inițiale ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevilor	Să se descopere nivelul de cunoștințe al elevilor	-Conducerea școlii -Cadre didactice	01 oct.	-Responsabilii comisiilor metodice -Toate cadrele didactice	Existența și aplicarea testelor pe discipline	Bugetul școlii
Analiza rezultatelor obținute la teste și comunicarea acestora elevilor și părinților	Să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor Să se descopere și să se analizeze cauzele acestora	-Cadre didactice -Consiliul de administrație -Conducerea școlii	15 oct. anual	-Reponsabilii comisiilor metodice -Cadre didactice	Rezultatele școlare la învățătură pe clase	Bugetul școlii
Selectarea elevilor care au nevoie de educație remedială	Reducerea decalajelor în pregătirea elevilor Ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	-Conducerea școlii -Cadrele didactice -elevi	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	Toți elevii care au nevoie de educație remedială să fie cuprinși în program	Bugetul școlii
Realizarea graficelor de pregătire pentru educație remedială sau pentru consolidarea	Planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută elevilor și	-Cadre didactice -Responsabilii de comisii metodice	15 nov. anual	Responsabilii de comisii metodice	Să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare	Bugetul școlii

cunoștințelor	părinților Să se lucreze unitar pe discipline	-Săli de clasă			disciplină care să facă educație remedială sau pregătire cu elevii	
Aplicarea la ore a metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare- evaluare	Creșterea atractivității lecțiilor Elaborarea unor strategii didactice optime	-Conducerea școlii -Cadrele didactice -elevii	An școlar	-Toate cadrele didactice -Responsabilii de comisii metodice	Orele de curs se vor desfășura utilizând metode activ – participative	Bugetul școlii
Creșterea eficienței actului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare- evaluare	Creșterea atractivității orelor de curs Creșterea eficienței și valorii evaluării	-Elevi -Cadre didactice -portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice	Folosirea a cel puțin unei metode moderne de evaluare de către fiecare cadru didactic	
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	Să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală Să se verifice starea acestora Să fie folosite la maxim în activitățile din școală	-Cadre didactice -Elevi -Mijloacele materiale existente în școală	Pe tot parcursul anului școlar	-Director -Prof informatica -Administrator	Existența graficelor de utilizare a salii de calculatoare la toate disciplinele	Bugetul școlii
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă ținând cont de particularitățile școlii	Elaborarea ofertei CDȘ Prezentarea ofertei educaționale Alegerea opționalelor	-elevi -diriginți -învățători -conducerea școlii	Februarie, conform procedurii de stabilire CDȘ	-Responsabil comisie curriculum	-disciplinele din CDȘ să fie alese în funcție de opțiunile elevilor	Bugetul școlii
Efectuarea de inspecții la ore de către conducerea	Îndrumarea cadrelor didactice debutante și	-conducerea școlii	semestrial	-director -responsabil	-existența graficului de	Bugetul școlii

școlii	nu numai Înlăturarea unor aspecte negative	-cadre didactice		CEAC	asistență la ore -realizarea a minim unei asistențe laoră pentru fiecare cadru didactic	
Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a	Să se remedieze lacunele în învățare Să se cunoască disciplinele la care se susține evaluarea națională și programele pentru EN Să se întocmească graficului activităților de pregătire Să se rezolve subiecte tip pentru EN	-Conducerea școlii -Elevii -Cadrele didactice -Materiale consumabile	Semestrul II	-Profesorii de matematică, lb. română -Diriginții claselor a VIII-a	Toți elevii de claselor a VIII-a să participe la orele de pregătire	Bugetul școlii

Ținta 3: Implicarea elevilor în activități extracurriculare cu participarea familiei care să faciliteze dezvoltarea relațiilor pozitive față de școală și societate atât în incinta școlii cât și în afara acesteia

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Desfășurarea zilei școlii	Dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor	-cadre didactice -elevi -părinți	Luna mai anual	-cadre didactice -consilier educativ -director	-desfășurarea activității -program de activitate	Bugetul școlii
Organizarea de manifestări educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și	Cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale (Sfinții Constantin și Elena,	-elevi -șefii comisiilor metodice	An școlar	-director -consilier educativ -profesor muzică/ religie	Desfășurarea a două activități semestrial	Extrabugetare

legale	Crăciun, Paște, Ziua Educației, Ziua Națională a României, Mărțișor, 8 Martie, Dragobete, etc.)					
Realizarea de activități educative adaptate așteptărilor și nevoilor beneficiarilor educației	Atragerea elevilor prin activități extrașcolare Să se diversifice oferta școlii pentru activități extrașcolare	-elevi -cadre didactice -părinți	An școlar	-director -consilier educativ -consilier de asistenta psihopda gogica	Creșterea numărului de activități educative	Bugetul școlii
Derularea activităților în parteneriat cu Agenția pentru protecția mediului în domeniul educației ecologice	Să dezvolte spiritul civic al elevilor Să conștientizeze necesitatea protejării mediului înconjurător	-elevi -părinți -cadre didactice	An școlar	-director -consilier educativ -profesor biologie	Minim o activitate pe semestru	Bugetul școlii
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	Colaborarea cu părinții pentru a cunoaște modul în care își petrec timpul liber Să realizeze oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber	-cadre didactice -elevi -părinți	An școlar	-diriginți -învățători	-20% din elevi să participe la activități care îmbină petrecerea timpului liber cu proiectele școlare	Bugetul școlii
Organizarea de vizite la diferite instituții din oraș	Să ia cunoștință de problemele administrative ale comunității Lărgirea orizontului în vederea alegerii unei profesii	-cadre didactice -elevi -părinți	An școlar	-diriginți -învățători -cadre didactice	Minim 1 vizită pe semestru	Bugetul școlii

Organizarea de ateliere de lucru pe diferite	Descoperirea elevilor talentați	-elevi -cadre didactice	semestrial	-cadre didactice -învățători	Organizarea de cluburi pe	Bugetul școlii

domenii		-părinți		-consilier educativ	domenii diferite	

Ținta 4: Acordarea unei a doua șanse la educație pentru copiii / tinerii care au abandonat școala

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe programul ADȘ	Dezvoltarea și optimizarea abilităților cadrelor didactice pentru procesul de predare – evaluare în cadrul programului ADȘ Să se valorifice experiența dobândită de cadrele didactice Creșterea calității actului educațional	-Cadre didactice -ISJ -ME -Programe și proiecte pe ADȘ	An școlar	-Responsabilul cu programul ADȘ -Reponsabilul cu formarea	Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite	Bugetul școlii Finanțare extrabugetară
Identificarea celor care au renunțat la școală sau au depășit vârsta necesară încadrării în învățământul de zi, precum și integrarea acestora în programul ADȘ	Reducerea numărului persoanelor care au abandonat școala din diverse motive Realizarea încadrării în programul ADȘ a celor care nu și-au finalizat studiile	Conducerea școlii	August - septembrie Anual	-Cadre didactice -Responsabilul cu programul ADȘ	Realizarea planului de școlarizare pe ADȘ	Bugetul școlii
Încheierea de parteneriate cu licee tehnologice și școli profesionale	Dezvoltarea abilităților practice ale cursanților ADȘ în diferite domenii de activitate Să fie orientați spre	-Cadre didactice -Conducerea școlii -Cursanții ADȘ	Sept – oct. anual	-Director -Responsabilul cu programul ADȘ	Parteneriatul încheiat	Bugetul școlii

	alegerea unei meserii					
Promovarea programului ADȘ în comunitate și atragerea de cursanți	Să se realizeze popularizarea programului ADȘ în comunitate	-Cadre didactice -Conducerea școlii -Responsabilul cu programul ADȘ -Fluturași,pliante	permanent	-Director -Responsabilul cu programul ADȘ	Realizarea planului de școlarizare pe ADȘ	Bugetul școlii
Prezentarea avantajelor parcurgerii învățământului obligatoriu în concordanță cu politicile europene de inserție pe piața muncii	Să se realizeze sesiuni de informare a actualilor și posibilor viitori cursanți ADȘ privind legislația europeană în domeniul muncii	-Conducerea școlii -Reprezentanți ISJ	permanent	-Director	Finalizarea studiilor	Bugetul școlii

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

4.1. MONITORIZAREA

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane – cadre didactice, elevi și părinți – în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. Astfel, se va urmări comunicarea clară a obiectivelor, concentrarea eforturilor pentru realizarea acestor obiective, mobilizarea tuturor factorilor implicați în realizarea lor și analiza soluțiilor găsite la problemele întâmpinate. Instrumentele de monitorizare sunt asistența la ore, discuții cu elevii și părinții acestora, chestionare, observațiile și întâlnirile în comisii, consiliul de administrație și consiliul profesoral.

4.2. EVALUAREA

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, utilizând următoarele instrumente de evaluare: autoevaluare, inter-evaluări, interviuri de evaluare, fișe de apreciere, observații. În evaluare se va urmări respectarea etapelor propuse, analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte, corelația dintre obiectivele alese și resurse precum și stabilirea corectă a indicatorilor de performanță si a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

În ceea ce privește responsabilitățile pentru actul de evaluare, acestea vor fi stabilite astfel:

- Managerul – pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare
- Coordonatorul de proiecte și programe - pentru parteneriate, pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare
- Responsabilii comisiilor metodice – pentru creșterea randamentului școlar
- Responsabilul cu programul ADȘ - pentru problemele ivite în cadrul acestui program

4.3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA EXTERNĂ

Monitorizarea și evaluarea externă se vor realiza de către reprezentanții ISJ BUZAU și ME

DIRECTOR,
PROF. MOLDOVEANU AURELIA